

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর ৭৭তম জন্মদিন (২৮ সেপ্টেম্বর) যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন উপলক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	নাজমা মোবারেক সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময়	:	১৯/০৯/২০২৩, অপরাহ্ন ২.৩০ ঘটিকা।
স্থান	:	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

সভায় উপস্থিতি সদস্যদের তালিকা: পরিশিষ্ট “ক”

উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচনা শুরু করা হয়। সভাপতি বলেন, আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর/২০২৩ রোজ বৃহস্পতিবার গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর ৭৭তম জন্মদিন। বঙ্গবন্ধু কন্যা, জননেত্রী শেখ হাসিনা এর জন্মদিন যথাযোগ্য মর্যাদা ও আনন্দঘন পরিবেশে উদযাপনের লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়ের পক্ষ থেকে কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত অদ্যকার সভা আহবান করা হয়েছে।

২.০। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
২.১।	আমন্ত্রণপত্র প্রস্তুত ও বিতরণ।	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর ৭৭তম জন্মদিন যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন উপলক্ষ্যে আমন্ত্রণপত্র প্রস্তুত ও বিতরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	<p>১) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর ৭৭তম জন্মদিন উদযাপন উপলক্ষ্যে ৭০০টি আমন্ত্রণপত্র প্রস্তুত করতে হবে।</p> <p>২) মহামান্য রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মাননীয় মন্ত্রী, সচিব, বিভাগীয় কমিশনার, ডিআইজি, জেলা প্রশাসক, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, জেলা কর্মকর্তা জামস, জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্টদের মধ্যে আমন্ত্রণপত্র বিতরণ করতে হবে।</p>	<p>১। মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়</p> <p>২। জাতীয় মহিলা সংস্থা।</p> <p>৩। সংশ্লিষ্ট কমিটি</p>

(Signature)

২.২।	মঞ্চসজ্জা, অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস	বাংলাদেশ শিশু একাডেমির অডিটোরিয়াম বর্ণিত অনুষ্ঠান উৎসবমুখর পরিবেশে সম্প্রসরণের নিমিত্ত অভ্যন্তরীণ চেয়ার, স্টেইজ, বাহিরের করিডোর ও গেইট সজ্জিত করা এবং উন্নত মানের সাউন্ড সিস্টেম প্রস্তুত রাখার ব্যবস্থা করতে হবে। এবং সাউন্ড সিস্টেম যথাযথ রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	১। বাংলাদেশ শিশু একাডেমির অডিটোরিয়াম মঞ্চ, আসন বিন্যাস করিডোর ও গেইট সজ্জিত করা এবং উন্নত মানের সাউন্ড সিস্টেম প্রস্তুত রাখার ব্যবস্থা করতে হবে। ২) বাংলাদেশ শিশু একাডেমির অডিটোরিয়াম মঞ্চ, আসন সংখ্যা বিবেচনা করে নিম্নোক্ত সংখ্যক অতিথি মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থা/একাডেমী হতে অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ক) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়-৫০ জন। খ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর- ২০০ জন। গ) জাতীয় মহিলা সংস্থা-২০০ জন। ঘ) বাংলাদেশ শিশু একাডেমী-১৫০ জন। ঙ) জায়িতা ফাউন্ডেশন-৫০ জন।	১। জাতীয় মহিলা সংস্থা ২। বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ৩। সংশ্লিষ্ট উপকরণিটি
২.৩।	আলোচনা সভা ও মোনাজাত।	“স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার উদ্যোগ” বিষয়ে আলোচনা করা হবে। আলোচনা শেষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর সুস্থতা ও দীর্ঘায়ু কামনা করে মোনাজাত পরিচালনা করা হবে।	১) “স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার উদ্যোগ” বিষয়ে আলোচনা করা হবে। ২) মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর সুস্থতা ও দীর্ঘায়ু কামনা করে মোনাজাত করা হবে।	১। মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ২। বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ৩। জাতীয় মহিলা সংস্থা
২.৪।	কেক প্রস্তুত ও বিতরণ।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর ৭৭তম জন্মদিন উপলক্ষ্যে তাঁর কর্মময় জীবনকে স্মরণীয় করে রাখতে উন্নতমানের ও যথাযথ সাইজের কেক তৈরী এবং সচিব এবং আমন্ত্রিত অতিথি ও শিশুদের নিয়ে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক কেক	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এর ৭৭তম জন্মদিন যথাযথ মর্যাদায় উদযাপন ও অনুষ্ঠানকে স্মরণীয় করে রাখতে আমন্ত্রিত অতিথি ও শিশুদের নিয়ে কেক কাটা হবে।	জাতীয় মহিলা সংস্থা

		কাটার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।		
২.৫।	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং অনুষ্ঠান সঞ্চালনা।	বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা গড়া, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর কর্মময় জীবন, দেশপ্রেম, বাংলাদেশের উন্নয়ন ও শিশু কিশোরদের বিকাশ বিষয়ক গান, আবৃত্তি, নৃত্য এর সময়ে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আলোচনা অনুষ্ঠানের শেষে একটি মনোজ্ঞ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করতে হবে।	১। বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ২। জাতীয় মহিলা সংস্থা
২.৬।	জেলা/উপজেলা জন্মদিন উদযাপন।	জেলা/উপজেলা পর্যায়ে বাংলাদেশ শিশু একাডেমির ভেন্যুতে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা একত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর ৭৭তম জন্মদিনের অনুষ্ঠানের আয়োজন বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জেলা/উপজেলা পর্যায়ে বাংলাদেশ শিশু একাডেমির ভেন্যুতে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা একত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর ৭৭তম জন্মদিনের অনুষ্ঠান আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অধিন সকল দপ্তর/সংস্থা জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা বৃন্দ
২.৭।	অনুষ্ঠানের ব্যয় বরাদ্দ	সভায় আলোচ্য অনুষ্ঠানের ব্যয় কোন খাত হতে নির্বাহ করা হবে সে বিষয়ে আলোচনা হয়।	জাতীয় মহিলা সংস্থার অনুষ্ঠান ও উৎসবাদি খাত থেকে বর্ণিত জন্মদিন পালনের ব্যয় নির্বাহ করা হবে।	জাতীয় মহিলা সংস্থা
২.৮।	অনুষ্ঠান সম্পর্কিত বিভিন্ন কমিটি/ উপকমিটি গঠন।	সভার আলোচনা হয় যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর ৭৭তম জন্মদিন সুষ্ঠুভাবে উদযাপনের জন্য কিছু কমিটি ও উপকমিটি গঠন করা প্রয়োজন।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা এর ৭৭তম জন্মদিন সুষ্ঠুভাবে উদযাপনের জন্য বর্ণিত কমিটি ও উপকমিটি গঠন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি/উপকমিটি

(ক) আমলগত প্রস্তুত ও বিতরণ উপ-কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মসূল	পদবি
১.	মিজ আবেদা আকতার নির্বাহী পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা	আহবায়ক
২.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	জনাব লোকমান হোসেন উপ-প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপো প্রকল্প	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	জনাব মোশাররফ হোসেন লাইব্রেরিয়ান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	জনাব তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ, উপসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব



উপ কমিটির কার্যপরিধি:

- অনুষ্ঠানসূচি ও আমন্ত্রণপত্র প্রস্তুত;
- অতিথিদের নামের তালিকা প্রণয়ন ও প্রস্তুত;
- আমন্ত্রণপত্র বিতরণ;
- কমিটি প্রয়োজনে যেকোন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(খ) মঞ্চসজ্জা, অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস উপ-কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মসূল	পদবি
১.	মিজ আবেদা আকতার নির্বাহী পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা	আহবায়ক
২.	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা	সদস্য
৩.	জনাব লোকমান হোসেন উপ-প্রকল্প পরিচালক, তথ্য আপা প্রকল্প	জাতীয় মহিলা সংস্থা	সদস্য
৪.	জনাব অভিজিত বসাক উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৫.	জনাব দীপক কুমার রায় উপসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

উপ কমিটির কার্যপরিধি:

- মঞ্চ ও মিলনায়তনের সাজসজ্জা নির্ধারণ, আসন বিন্যাস সংরক্ষণ;
- অনুষ্ঠানস্থলে আগত সম্মানিত অতিথিদের অভ্যর্থনা, আপ্যায়নসহ যাবতীয় আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ করা;
- অনুষ্ঠানস্থলের মধ্যের জন্য ব্যনার এবং বিল বোর্ড প্রস্তুত করা;
- অনুষ্ঠানস্থল সম্পূর্ণরূপে জীবানন্দুক্তকরণ;
- প্রয়োজনে এ কমিটি আরো সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(গ) আলোচনা সভা এবং মৌনাজাত উপ-কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মসূল	পদবি
১.	জনাব মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	জনাব অভিজিত বসাক উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৪.	জনাব মো: মাসুদুর রহমান উপসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

- অনুষ্ঠান ঘোষণার পান্তুলিপি প্রস্তুত, ঘোষক/ঘোষিকা ও শিশু বক্তা নির্বাচন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে);
- মোনাজাতের জন্য যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- কমিটি প্রয়োজনে বোধে আরো সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(ঘ) কেক প্রস্তুত ও বিতরণ উপ-কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	পদবি
১.	মিজ আবেদা আকতার নির্বাহী পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা	আহবায়ক
২.	সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা	সদস্য
৩.	মিজ সায়রা পারভীন উপপরিচালক (প্রকাশনা ও উন্নয়ন)	জাতীয় মহিলা সংস্থা	সদস্য সচিব

উপ-কমিটির কার্যপরিধি:

- কেক তৈরির জন্য অর্ডার প্রদান করা;
- কেক কাটা এবং বিতরণের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- কমিটি প্রয়োজনে বোধে আরো সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(ঙ) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান এবং অনুষ্ঠান সঞ্চালনা উপ-কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	পদবি
১.	মিজ লাকী ইনাম চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	আহবায়ক
২.	জনাব মো: মাসুদুর রহমান উপসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	মিজ লায়লা আরজুমান বানু প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৪.	জনাব এ কে এম ইয়া হিয়া সহকারী পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা	সদস্য
৫.	জনাব তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ উপসচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

উপ কমিটির কার্যপরিধি:

- সাংকৃতিক অনুষ্ঠান ঘোষণার পাত্রলিপি প্রস্তুত, ঘোষক/ঘোষিকা নির্বাচন;
- সাংকৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- কমিটি প্রয়োজনে বোধে আরো সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৩.০। আলোচনা শেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
২০/০৯/২০২৩
নাজমা মোবারেক
সচিব

স্মারক নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.০৬.০৩৫.২৩.১৯১

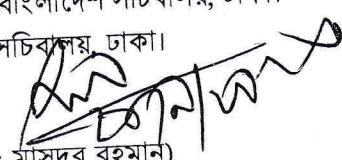
তারিখ: ২১/০৯/২০২৩ খ্রি:

বিতরণ: কার্যালয়ে: জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়:

- ১। চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ শিশু একাডেমী, দোয়েল চতুর সড়ক, ঢাকা।
- ৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়তা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩, ইঙ্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমী, ঢাকা।
- ৭। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
- ৮। যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। উপসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
- ১১। সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভার নোটিশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। লাইব্রেরিয়ান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় ঝাতার্থে

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মো: মাসুদুর রহমান)
উপসচিব

ফোন: (০২) ৫৫১০০১৯৩

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার জন্মদিন পালনের প্রস্তুতিমূলক সভার উপস্থিতি।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১			
০২	একাডেমিক প্রোফেসর অধিকারী	০১৭১৩১০৯৮৮	১১/১/২০
০৩	বৃক্ষসন্দৰ্ভ উন্নয়ন কার্যক্রম কার্যকারী পরিচালক	০১৭১৪৪৭২১৫০	১১/১/২০
০৪	বোঃ স্বাস্থ্যসঁজোৱা কার্যক্রম অধিকারী		১১/১/২০
০৫	বাংলাদেশ কানক বিকাশ পরিষেবা		১১/১/২০
০৬	আন্তর্জাতিক মুসলিম একাডেমি চালনাদ্বয় সিদ্ধ এন্ড অডিটরি	০১০১৪০৮৮০৯৩	১১/১/২০
০৭	বৃক্ষসন্দৰ্ভ কার্যক্রম কার্যকারী পরিচালক	০১৭১১-০৭১৭০৪	১১/১/২০
০৮	মাহিদ মঙ্গুর আকাদেমি বৃক্ষসন্দৰ্ভ কার্যক্রম	০৯১৩৪৮৩৬৭	১১/১/২০
০৯	স্নাতকোত্তোর্ণী: মোবাইল বৃক্ষসন্দৰ্ভ		(১)
১০	নিম্নলিখিত বিষয় গবিনেলক্স চার্পিং ইন্ডাস্ট্রিজ	০১৭১৫৭১২০৬৯	১১/১/২০

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার জন্মদিন পালনের প্রস্তুতিমূলক সভার উপস্থিতি।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১১.	বৃঙ্গাল মাহবুবুল হক উপযোগী অধিবিষয়ক	০১৭১৮৬৪৭৫৮০	✓
১২.	মোহাম্মদ আব্দুর রোহিম, মানবিক উপযোগী	০১৭১১১৩৯০৮	✓
১৩.	(ম): আব্দুল্লাহ আলোর ডি, অধিবিষয়ক	০১৬৪৩৬২২২	✓ ১১/১/২৩
১৪.	বেগম মুস্তাফাজুল্লাহ উপযোগী অধিবিষয়ক	০১৭১৬২৪৫৬৫	✓ ১১/১/২৩
১৫.	বেগম মিলানুর রহমান PS to secretary,	০১৭২২-৪৩৫৭৪	✓ ১১/১/২৩
১৬.	সামনিক উচিত ফিল্ট কোর্ট উপযোগী	০১৭১০৭৭৩৫২	✓ ১১/১/২৩
১৭.	বিপ্রতি জাহান ফেরেদুজি উপযোগী, সর্বিকল্পনা-এ অধিবিষয়ক	০১৮৫৩৬৪৬০০৬	✓ ১১/১/২০২৩
১৮.	অপন করো. সু. সামনিক	০১৭১০-১৬৯৩৯৮	✓ ১১/১/২৩